

STATUTE

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EkoGard" ROŽAJE

GENERAL PROVISIONS

Article 1

The NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EkoGard" Rožaje is a non-governmental association.

Article 2

Full name of the association: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EkoGard" Rožaje.

Abbreviated name of the association: NGO "EkoGard" Rožaje.

Name in English: Non-governmental organization "EcoGuard" Rožaje.

Article 3

The headquarters of the association is in: Rožaje, "Suhopoljska 66."

Article 4

The work of the association is public.

The transparency of the association's activities is ensured through public announcements, the publication of the annual financial report, and other relevant information on the association's website.

Article 5

The association is established for an indefinite period.

GOALS AND ACTIVITIES

Article 6

The main goal of the organization is environmental protection, conservation of natural resources, and the implementation of the concept of sustainable development in the municipality of Rožaje and Montenegro.

Specific goals include:

- Protection of natural assets (forests, parks, water sources) in the municipality of Rožaje and Montenegro.

- Raising public awareness and responsibility for environmental issues, as well as increasing public participation in the creation and implementation of strategic and planning documents and investments.
- Improving the understanding of environmental issues at the local level.
- Prioritizing environmental problems concerning human health, ecosystems, and overall quality of life.
- Achieving unity in public perception regarding the importance and impact of environmental issues.
- Advocating for the development of a local environmental protection plan that fully integrates technical, political, and managerial solutions and challenges.
- Contributing to the creation of partnerships between NGOs and individuals at the local and national levels to improve environmental protection, resources, and potentials.
- Enhancing citizens' opportunities to participate in decision-making processes related to environmental issues.
- Increasing the level of awareness and knowledge about environmental problems.
- Preservation and improvement of forest habitats and biodiversity, including forest diversity.
- Conservation of diverse plant and animal species in the municipality of Rožaje and Montenegro.
- Promoting the idea that protecting forests is the best way to safeguard water, soil, and air.
- Preserving urban greenery, which has a crucial ecological function in cities by mitigating climate extremes, improving air circulation, protecting against noise, excessive sunlight, and winds; purifying air, absorbing dust and harmful gases, and regulating humidity and temperature.
- Educating school children and youth on the importance of environmental protection and positively promoting existing resources, biological, geological, and cultural heritage, which plays a key role in overall environmental conservation. Special attention should be given to working with and involving school children and youth, as raising their awareness indirectly influences adults.
- Promoting the importance of ecotourism and eco-agriculture, encouraging the use of environmentally friendly food, and creating a brand for eco-friendly tourism.
- Affirming ecological awareness and activism among Montenegrin citizens, with the goal of making ecology a way of thinking, behaving, and personal culture.
- Organizing campaigns to create environmentally conscious individuals who act responsibly towards nature and its rich biodiversity.
- Strengthening good business practices, ethics, and honesty among association members and establishing behavioral norms in their mutual relations.
- Actively advocating for community progress, including physical, spiritual, psychological, and social well-being, social justice, and improving the quality of life to reduce poverty.
- Advocating for the protection and support of the elderly, the infirm, and the homeless, as well as providing assistance and support to children, individuals with intellectual disabilities, persons with disabilities, individuals with behavioral issues, the poor, and socially vulnerable individuals and families, along with other marginalized and socially excluded groups.

- Collaborating with other humanitarian organizations, the NGO sector, private and public foundations, as well as state and private companies in Montenegro and abroad.
- Promoting and advocating for the principles of humanity and the need to provide unconditional help to those in need.
- Popularizing volunteer work and humanitarian activism within the community.
- Implementing the Aarhus Convention and participating in the development of environmental policies.
- Developing ecotourism to preserve natural resources and support economic development.
- Preserving and promoting Montenegro's ethnographic heritage.
- Tourism promotion and valorization of cultural heritage.
- Promoting art through lifelong education for sustainable development and transitioning towards a more sustainable way of life.
- Integrating digital technologies into ecological initiatives to map environmental issues.
- Promoting sustainable business models that combine digital technologies and ecological innovations.
- Promotion of artistic creation.

Article 7

Activities of the Organization:

- Promotion and support of local, national, and regional initiatives in the field of nature protection and conservation.
- Participation in environmental programs to contribute to solving issues related to environmental protection and sustainable use of natural resources.
- Promotion and popularization of the Hajla mountain and Kacuber slopes to highlight the tourism potential of the Rožaje municipality.
- Organizing volunteer activities for tree planting, sanitary logging, and cleaning of parks, picnic areas, and accessible forested areas to contribute to forest biodiversity enhancement.
- Organizing volunteer actions for arranging and marking hiking trails and walkways on the slopes of Hajla and Kacuber, constructing wooden benches (from logs), shelters, and birdhouses.
- Organizing volunteer actions for cleaning and maintaining the riverbed of the Ibar River and its major tributaries.
- Restoration and maintenance of water sources.
- Promoting the importance of implementing measures for water protection against pollution and regulating riverbeds and tributaries in the municipality of Rožaje and Montenegro.
- Promoting the development of sustainable rural and mountain tourism (e.g., mountain biking, including marking and arranging biking trails, and developing recreational and excursion tourism through the marking and improvement of trails and related infrastructure).
- Spreading European ideas in Montenegro and improving cultural, political, and European cooperation.

- Organizing professional visits within the country and abroad.
- Establishing international cooperation with organizations and associations that have similar activities and goals.
- Collaborating with the non-governmental and governmental sectors to implement the core objectives of a civic society necessary to achieve the organization's goals.
- Collecting financial donations to implement humanitarian and social programs and assist the most vulnerable populations.
- Supporting the organization of conferences, consultations, lectures, workshops, expert gatherings, and other events related to humanitarian activities and all forms of assistance.
- Participating in the work of relevant state authorities and local governments in adopting necessary regulations and decisions concerning poverty reduction.
- Supporting the organization of forums, lectures, and workshops dedicated to promoting humanitarian work and encouraging young people to engage in humanitarian actions.

Article 8

Full name of the organization: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EkoGard" Rožaje

Abbreviated name: NGO "EkoGard" Rožaje

The organization's seal is circular, with the inscription "NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION" in Latin script along the outer edge. At the bottom of the seal, the word "ROŽAJE" is inscribed. In the center of the seal is the organization's logo, and below the logo, the organization's name "EkoGard" is written.

INTERNAL ORGANIZATION

Article 9

The governing bodies of the association are the Assembly and the Authorized Representative.

ASSEMBLY

Article 10

The Assembly is the highest governing body of the association.

Article 11

The Assembly consists of all members of the organization. The mandate of Assembly members lasts four years.

Article 12

The Assembly may be dissolved if at least 50 percent plus one of the members submit a written request for dissolution. The request must include the reasons for dissolution and be signed by the applicants.

Article 13

Upon receiving the request for dissolution, the Chairperson is required to convene an extraordinary Assembly session within 30 days from the date of receipt of the request.

Article 14

A decision to dissolve the Assembly is made by a two-thirds majority vote of the members present at the extraordinary session. The vote on dissolution is secret and conducted using ballots.

Article 15

If the decision for dissolution is adopted, the Assembly is dissolved, and new elections for Assembly members must be held within 60 days from the date of dissolution.

Article 16

Powers of the Assembly:

- Adopts the Statute of the association.
- Adopts amendments and modifications to the Statute.
- Elects and dismisses the Authorized Representative.
- Elects and dismisses other bodies of the association.
- Decides on the association's affiliation with alliances and other forms of networking.
- Approves the annual work plan and the activity report for the previous calendar year.
- Approves the annual financial report.
- Decides on changes to goals and activities, termination of the association, and distribution of remaining assets.
- Decides on other matters not specifically assigned to other bodies of the association by the Statute.

CONVENING THE ASSEMBLY

Article 17

The Assembly may be regular or extraordinary.

- The regular Assembly is convened once a year.
- An extraordinary Assembly session may be scheduled at the initiative of at least one-third of the membership within 30 days from the date of the request submission.
- The Assembly meeting is called through a written notification, specifying the date, time, and location, along with the proposed agenda.
- The session is chaired by a member elected by public vote at the beginning of the meeting.

QUORUM FOR WORK AND DECISION-MAKING

Article 18

The Assembly may convene and make decisions if at least 50 percent plus one (an absolute majority) of the association's members are present. The Assembly may also convene and make decisions if members who are authorized representatives of more than 50 percent of the total membership are present.

Article 19

If the Assembly cannot be held due to a lack of quorum, it shall be reconvened within seven days with the same agenda.

Article 20

The Assembly adopts the Statute and its amendments and modifications by a two-thirds majority vote of the present or authorized members. Any member of the Assembly or the Authorized Representative may initiate the procedure for amending the Statute.

Article 21

For the adoption of other general acts of the organization and other matters within its competence, the Assembly decides by a majority vote of the members present.

DECISION-MAKING PROCESS

Article 22

The Assembly makes decisions by public voting. Public voting is conducted by raising hands or by nominal roll call of members.

Article 23

The Assembly makes decisions by secret voting on specific issues if requested by at least 50 percent plus one of the members. Secret voting is conducted using ballots.

Article 24

An absent member may vote in writing. A letter containing the absent member's vote on agenda items is valid and will be considered if received before the Assembly session. The Chairperson is obligated to inform the present members about the votes of absent members.

EXCLUSION OF VOTING RIGHTS

Article 25

A member of the Assembly cannot vote when deciding on matters related to:

- Exemption from certain obligations and responsibilities of that member.

- Claims that the association has against that member.
- Initiation or withdrawal of legal proceedings against that member.
- Other cases where the member has an interest contrary to the association's interest.

If a member's interest conflicts with the association's interest, the Assembly evaluates the situation on a case-by-case basis. The exclusion of voting rights applies only to the specific matter causing the conflict of interest.

ASSEMBLY MEETING MINUTES

Article 26

At every Assembly session, minutes of the meeting are recorded. The minutes must include:

- Location and date of the meeting
- Agenda
- Names of present members
- Name of the Chairperson
- Name of the Recorder
- Proceedings of the meeting, particularly topics discussed, names of speakers, and a summary of their statements
- Voting results for each agenda item
- Chairperson's statement on decision-making
- Dissenting opinions of members
- Time of adjournment

Article 27

Every Assembly decision must be recorded in the minutes. Evidence of the Assembly's convocation must be attached to the minutes.

Article 28

The minutes must be signed by the Chairperson of the Assembly and the Recorder. If the minutes consist of multiple pages, the Chairperson and the Recorder must initial each page.

Article 29

Assembly members have the right to review the minutes after they have been finalized and signed by the Chairperson and the Recorder. The minutes are archived as a permanent document of the association.

AUTHORIZED REPRESENTATIVE

(Executive Director, President, or General Secretary)

Article 30

The Authorized Representative is elected by a decision of the Assembly for a four-year term. The appointment decision specifies the date of assumption of office for the Executive Director of the association.

POWERS OF THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE

Article 31

The Authorized Representative:

- Concludes contracts and undertakes other legal actions on behalf and for the account of the association.
- Is responsible for ensuring the legality of the association's activities.
- Manages the association's affairs in accordance with the decisions of the Assembly.
- Submits the annual financial report proposal to the Assembly.
- Performs other duties in accordance with the law, the Statute, and other acts of the association.

RESPONSIBILITIES OF THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE

Article 32

The Authorized Representative is accountable to the Assembly and must periodically submit reports on their work. For each Assembly session, the Authorized Representative must present a report on activities carried out between two sessions.

DISMISSAL OF THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE

Article 33

The Executive Director may be dismissed in the following cases:

- If the association experiences financial losses.
- If the Executive Director, through negligence, incompetence, or exceeding their authority, causes damage to the association or creates a risk of damage.
- Due to inability to organize and manage the assigned duties and responsibilities.

Article 34

The dismissal of the Executive Director is decided by the Assembly. The Assembly's decision regarding the dismissal is final.

STAFF (PERSONNEL)

Article 35

Personnel will be hired in accordance with the law, based on the Act on Job Classification, which is adopted by the Assembly.

AFFILIATION

Article 36

The association may affiliate and become a member of alliances or other relevant associations in the country and abroad.

FINANCING

Article 37

The association acquires assets through:

- Membership fees
- Voluntary contributions
- Gifts and donations
- Bequests
- Interest on deposits
- Dividends
- Rent income

In accordance with the law, the association's assets shall be used to achieve the goals and activities for which the association was founded.

The Assembly is responsible for managing the association's assets.

The decision on asset management is made by the Assembly by majority vote.

CONDUCTING ECONOMIC ACTIVITIES

Article 38

The association does not engage in economic activities within its operations.

MEMBERSHIP IN THE ORGANIZATION

Article 39

All legal entities and individuals can become members of the association if they accept its goals and activities as defined by the Statute.

Membership is granted based on the recommendation of an existing member.

The decision on membership admission is made by the Assembly by majority vote.

Membership is acquired by signing a membership application.

A membership register is maintained to keep records of association members.

TERMINATION OF MEMBERSHIP

Article 40

A member may withdraw from the association by submitting a written statement of withdrawal. Membership in the association also terminates based on an Assembly decision in cases of non-compliance with the provisions of this Statute or damage to the association's reputation. Any member of the association may submit an initiative for exclusion.

Before a decision on termination of membership is made, the concerned member must be given the opportunity to express their position regarding the reasons for the proposed termination.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS

Article 41

A member has the right to:

- Participate equally with other members in achieving the goals of the association.
- Take part in decision-making at the Assembly and through other governing bodies of the association.
- Elect and be elected to the governing bodies of the association.
- Be timely and fully informed about the association's work and activities.

A member is obligated to:

- Actively contribute to achieving the association's goals.
- Participate in association activities according to their interests.
- Pay membership fees.
- Perform other duties assigned by the Assembly.

TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 42

An initiative to dissolve the association may be submitted by one-third of the Assembly members. The decision to terminate the association is made by the Assembly with a two-thirds majority vote of the members present.

Article 43

In the event of the association's dissolution, the decision on the disposal of assets is made by the Assembly with a two-thirds majority of all members.

If the association ceases operations and is removed from the registry, its remaining assets will be transferred to another NGO or public institution based in Montenegro, operating in the fields covered by Article 32, Paragraph 2 of the Law on Non-Governmental Organizations.

If the governing body of the NGO does not decide on the allocation of assets in accordance with the Statute before the deregistration process is completed, the assets will be transferred

to the local government where the organization was based and may only be used to achieve the objectives for which the association was founded.

Article 44

For any matters not regulated by this Statute, the provisions of the Law on Non-Governmental Organizations shall apply directly.

Article 45

This Statute enters into force on the date of registration.

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list Crne Gore br. 39/11; br. 037/17 od 14.06.2017) i člana 12 i 24 Statuta nevladine organizacije, Skupština Nevladine organizacije “EkoGard” Rožaje, na sjednici održanoj 01.07.2024. godine, usvojila je:

S T A T U T

NEVLADINA ORGANIZACIJA “EkoGard” ROŽAJE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

NEVLADINA ORGANIZACIJA “EkoGard” Rožaje, je nevladino udruženje.

Član 2

Puni naziv udruženja: NEVLADINA ORGANIZACIJA “EkoGard” Rožaje,

Skraćeni naziv udruženja: NVO “EkoGard” Rožaje.

Naziv na engleskom jeziku: Non-guvernmental organization “EcoGuard” Rožaje.

Član 3

Sjedište udruženja je u: Rožajama, „Suhopoljska 66”.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Glavni cilj organizacije je zaštita životne sredine, očuvanje prirodnih resursa i implementacija koncepta održivog razvoja u opštini Rožaje i Crnoj Gori.

Specifični ciljevi su:

- Zaštita prirodnih dobara (šuma, parkova, izvorišta) opštine Rožaje i Crne Gore.
- Podizanje svijesti javnosti i odgovornosti za probleme životne sredine, kao i podizanje nivoa učešća javnosti u kreiranju i primjeni strateških, planskih dokumenata i investicija.
- Poboljšanje razumijevanja ekoloških problema na lokalnom nivou.
- Rangiranje problema u odnosu na ljudsko zdravlje, ekosisteme i kvalitet života uopšte.
- Postizanje jedinstva u javnosti o položaju i značaju ekoloških problema.
- Zalaganje za izradu lokalnog plana zaštite životne sredine koji u potpunosti uključuje tehnička, politička i upravljačka rješenja i probleme.

- Doprinos stvaranju partnerskih odnosa nevladinih organizacija i pojedinaca na lokalnom i državnom nivou sa ciljem unapređenja zaštite životne sredine, resursa i potencijala.
- Unapređenje mogućnosti učestvovanja građana u donošenju odluka koje se tiču životne sredine.
- Povećanje nivoa informisanosti i znanja o ekološkim problemima.
- Očuvanje i unapređenje šumskih staništa i biodiverziteta, raznovrsnosti šuma.
- Očuvanje raznovrsnog biljnog i životinjskog svijeta na području opštine Rožaje i Crne Gore.
- Afirmisanje ideje da se zaštitom šuma najbolje štiti voda, zemljište i vazduh.
- Očuvanje gradskog zelenila koje ima posebnu ekološku funkciju u gradu jer ublažava klimatske ekstreme, pospješuje provjetravanje naselja, štiti od buke, prekomjerne insolacije i vjetrova; prečišćava vazduh i apsorbira prašinu i štetne gasove, reguliše vlažnost vazduha i temperaturni režim naselja.
- Rad na važnosti zaštite životne sredine kod školske populacije (djece i omladine) i pozitivnoj promociji postojećih resursa, biološkog, geološkog i kulturnog nasljeđa, što može imati ključnu ulogu u očuvanju svih segmenata životne sredine. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti radu i uključivanju školske djece i omladine, jer se djelujući na njihovu svijest posredno utiče i na svijest odraslih.
- Promocija značaja ekoturizma i ekopoljoprivrede, i podsticanje korišćenja ekološki zdrave hrane i stvaranje brenda ekološki zdravog turizma.
- Afirmacija ekološkog duha i aktivizma kod crnogorskih građana, sa ciljem da ekologija postane način našeg razmišljanja, ponašanja i lične kulture.
- Organizovanje kampanja koje doprinose stvaranju ekološki osviješćenog pojedinca koji ima odgovoran odnos prema prirodi i mnoštvu divnih biljnih i životinjskih vrsta koje se nalaze u njoj.
- Jačanje dobrih poslovnih običaja, morala i poštenja članica udruženja i utvrđivanje pravila ponašanja u njihovim međusobnim odnosima.
- Aktivno zalaganje za progres zajednice, fizičko, duhovno, psihološko i socijalno blagostanje, socijalnu pravdu i unapređenje kvaliteta života sa ciljem smanjenja siromaštva.
- Aktivno zalaganje u borbi za zaštitu starih lica, iznemoglih i beskućnika, zaštitu, pomoć i podršku djeci, licima sa smanjenim intelektualnim kapacitetom, osobama sa invaliditetom, osobama sa problemima u ponašanju, siromašnim i socijalno ugroženim pojedincima i porodicama, i drugim marginalizovanim i socijalno isključenim grupama.
- Saradnja sa drugim humanitarnim organizacijama, nevladinim sektorom, privatnim i javnim fondacijama, kao i sa državnim i privatnim firmama i kompanijama u Crnoj Gori i inostranstvu.
- Promocija i zagovaranje principa humanosti i potrebe da se uvijek i bezrezervno pomaže svima kojima je pomoć potrebna.
- Popularizacija volonterskog rada i humanitarnog aktivizma u zajednici.
- Implementacija Arhuske konvencije i učešće u donošenju ekoloških politika.
- Razvoj ekoturizma radi očuvanja prirodnih resursa i ekonomskog razvoja.
- Očuvanje i promocija etnografskog blaga Crne Gore.
- Turistička promocija i valorizacija kulturne baštine.
- Promocija umjetnosti kroz cjeloživotno obrazovanje za održivi razvoj i promjene ka održivijem načinu života.
- Integracija digitalnih tehnologija u ekološke inicijative radi mapiranja ekoloških problema.

- Promocija održivih poslovnih modela koji kombinuju digitalne tehnologije i ekološke inovacije.
- Promocija umjetničkog stvaralaštva.

Član 7

Djelatnosti organizacije:

- Promocija i pružanje podrške u lokalnim, državnim i regionalnim inicijativama u oblasti zaštite i očuvanja prirode.
- Učešće u programima za životnu sredinu sa ciljem da se da doprinos u rješavanju problema na polju zaštite i očuvanja životne sredine i održive upotrebe prirodnih resursa.
- Promocija i popularizacija planine Hajla i obronka Kacuber, sa ciljem da se ukaže na turistički potencijal opštine Rožaje.
- Organizovanje volonterskih akcija sadnje, sanitarne sječe, čišćenja parkova, izletišta i pristupačnih šumovitih predjela sa ciljem da se da doprinos unapređenju šumskog biodiverziteta.
- Organizovanje volonterskih akcija uređenja i obilježavanja pješačkih staza, šetališta na padinama Hajle i Kacubera, izrada drvenih klupa (od oblica), nadstrešnica i kućica za ptice.
- Organizovanje volonterskih akcija čišćenja i uređenja korita rijeke Ibar i njenih većih pritoka.
- Obnavljanje i uređenje izvorišta vode.
- Promocija značaja sprovođenja mjera zaštite voda od zagađivanja i regulacije korita rijeka i pritoka u opštini Rožaje i Crnoj Gori.
- Promocija značaja razvoja održivog seoskog i planinskog turizma (razvoj planinskog biciklizma predviđa markiranje i uređenje biciklističkih staza, razvoj rekreaciono-izletničkog turizma i obilježavanje i uređenje staza i drugih sadržaja).
- Širenje evropskih ideja u Crnoj Gori i unapređivanje kulture, političke i evropske saradnje.
- Organizovanje stručnih posjeta u zemlji i inostranstvu.
- Uspostavljanje međunarodne saradnje sa organizacijama i udruženjima sa srodnim djelatnostima i ciljevima.
- Saradnja sa nevladinim i vladinim sektorom na planu realizacije osnovnih ciljeva koncepta građanskog društva potrebnih radi ostvarivanja ciljeva ove organizacije.
- Prikupljanje novčanih donacija radi sprovođenja humanitarnih, socijalnih programa i pomoći najugroženijim kategorijama stanovništva.
- Podrška u organizovanju konferencija, savjetovanja, predavanja, radionica, stručnih i drugih skupova koji se tiču humanitarnog djelovanja i pružanja svake vrste pomoći.
- Učešće u radu nadležnih državnih organa i lokalnih samouprava u donošenju potrebnih propisa i odluka koji se odnose na smanjenje siromaštva.
- Podrška u organizovanju tribina, predavanja i radionica posvećenih promociji humanitarnog rada, podsticanje mladih u uključivanje humanitarnih akcija.

Član 8

Puni naziv organizacije: NEVLADINA ORGANIZACIJA "EkoGard" Rožaje,

Skraćeni naziv: NVO "EkoGard" Rožaje

Pečat organizacije je okruglog oblika, po čijem obodu je latiničnim pismom ispisano: NEVLADINA ORGANIZACIJA, u donjem dijelu luka pečata je ROŽAJE, u sredini pečata logo organizacije sljedećeg dizajna, a ispod loga naziv organizacije EkoGard.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.



Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije. Mandat članova Skupštine traje 4 godine.

Član 12

Skupština može biti opozvana ako najmanje 50 posto plus jedan član udruženja podnese pisani zahtjev za opoziv. Zahtjev za opoziv mora sadržavati razloge za opoziv i biti potpisan od strane podnosilaca.

Član 13

Nakon podnošenja zahtjeva za opoziv, Predsjedavajući je dužan da zakaže vanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 14

Odluka o opozivu Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova na vanrednoj sjednici. Glasanje o opozivu je tajno i vrši se putem glasačkih listića.

Član 15

Ukoliko je odluka o opozivu donijeta, Skupština se raspušta, a novi izbori za članove Skupštine moraju biti održani u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Član 16

Ovlašćenja Skupštine:

- Usvaja Statut udruženja.
- Usvaja izmjene i dopune Statuta.
- Bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje.
- Bira i razrješava druge organe udruženja.
- Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja.
- Usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- Usvaja godišnji finansijski izvještaj.
- Odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja.
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 17

Skupština može biti redovna i vanredna. Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje. Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 18

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja. Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 19

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 20

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja. Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 21

O načinu donošenja drugih opštih akata organizacije i drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 22

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 23

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 24

Odsutni član može glasati i pisanim putem. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 25

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- Oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana.
- O utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana.
- O pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana.
- U drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja, to cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština. Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 26

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- Mjesto i dan održavanja
- Dnevni red
- Imena prisutnih članova
- Ime predsjedavajućeg
- Ime zapisničara
- Tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- Rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- Konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- Izdvojeno mišljenje članova
- Vrijeme završetka

Član 27

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik. Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 28

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 29

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

(Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 30

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 godine. Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 31

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- Zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja.
- Odgovara za zakonitost rada.
- Vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine.
- Podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 32

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu. Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 33

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

- Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja.
- Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
- Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 34

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja. Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 35

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 36

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 37

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine. U skladu sa zakonom, imovina udruženja će se upotrebljavati za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti radi kojih se udruženje osnovalo.

Imovinom udruženja raspolaže Skupština.

Odluku o načinu raspolaganja imovinom donosi Skupština udruženja većinom glasova.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 38

Udruženje u okviru svojih djelatnosti ne obavlja privredne djelatnosti.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 39

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova. Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice. O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 40

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja. Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja. Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 41

Član ima pravo da:

- Ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja.
- Neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja.
- Bira i bude biran u organe Udruženja.
- Bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- Aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja.
- Učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja.
- Plaća članarinu.
- Obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine. O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 43

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova. U slučaju prestanka rada i brisanja iz registra, preostala imovina nevladine organizacije dodjeljuje se drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori koja djeluje, odnosno obavlja djelatnost u oblastima iz člana 32 stav 2 ovog Zakona o nevladinim organizacijama. Ukoliko nadležni organ nevladine organizacije ne donese odluku o dodjeli preostale imovine u skladu sa statutom, prije okončanja postupka brisanja iz registra, ta imovina pripada lokalnoj samoupravi na čijoj je teritoriji bilo sjedište organizacije i može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je organizacija bila osnovana.

Član 44

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 45

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Predsjedavajući skupštine
Đulija Kardović

